

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №12
им. Анвара Аджиева»
Протокол № 3 от 09.01 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Гимназия №12
им. Анвара Аджиева»
Х.Н. Мурзаев
Приказ № 41 от 10.01 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в МБОУ
«Гимназия № 12 им. Анвара Аджиева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания, обучающихся в МБОУ «Гимназия № 12 им. Анвара Аджиева» (далее - Положение) разработано с целью организации, контролю, повышению качества питания в МБОУ «Гимназия № 12 им. Анвара Аджиева» (далее – гимназия).

1.2. К компетенции гимназии относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников гимназии (пункт 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Положение регулирует отношения между гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной, льготной и платной основах.

1.4. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего образования основным (горячим) питанием, и реализацией буфетной продукции для 5-11 классов (на платной основе), аутсорсингом, бесплатным питанием льготных категорий учащихся в соответствии с режимом работы гимназии по графику, утвержденному директором гимназии согласно расписанию учебных занятий.

1.5. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 10-дневным меню для обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утвержденными директором гимназии (в случае самостоятельной организации питания в гимназии) или согласованным директором гимназии (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в гимназии).

1.6. Под реализацией буфетной продукции для 5-х – 11-х классов (на платной основе), понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, утвержденным директором гимназии (в случае самостоятельной организации питания в гимназии) или согласованным директором гимназии (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в гимназии) согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.7. Под аутсорсингом понимается передача функции организации питания по реализации готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, профессиональной компании, специализирующейся в этой области, в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, утвержденным директором гимназии (в случае самостоятельной организации питания гимназии) или согласованным директором гимназии (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в гимназии) согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организации общественного питания населения»).

1.8. Под бесплатным питанием льготных категорий, обучающихся понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - льготные категории обучающихся).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью организации питания в гимназии является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в гимназию.

2.2. Основными задачами при организации питания являются:
повышение доступности и качества школьного питания;
модернизация пищеблока гимназии в соответствии с требованиями современных технологий;
охват горячим питанием в гимназии как можно большего количества обучающихся;

обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;

привлечение к организации питания в гимназии юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Общие подходы к организации питания обучающихся в гимназии

Организация питания обучающихся возлагается на гимназию в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1. Питание обучающихся гимназии должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

4. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки».

5. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности пищевой ценности пищевых продуктов».

6. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

7. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

8. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

9. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

10. Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».

11. Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

12. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

13. Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

14. Иные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию питания в образовательных организациях.

3.2. Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной и льготной основах.

3.3. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.4. Гимназия может организовывать горячее питание в следующих формах:

- форма самостоятельной организации питания обучающихся;
- форма аутсорсинга, в том числе и на платной основе для 5-х – 11-х классов.

Взаимоотношения между предприятием общественного питания, поставщиком продуктов питания и гимназией регулируются путем заключения договора.

Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в гимназии осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Федеральным законом](#) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.5. В гимназии питание обучающихся должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований [санитарного законодательства](#). Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

3.6. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в гимназии осуществляются в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3.7. В гимназии приказом директора создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия), в состав которой входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель общественности (не менее 5 человек).

Комиссия проводит изучение организации горячего питания в общеобразовательной организации, мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания.

Члены комиссии в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют справки, отчеты. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Порядок работы Комиссии предусматривается локальным актом гимназии. План работы Комиссии рассчитывается на учебный год и утверждается директором гимназии. Составляемые членами Комиссии справки и отчеты по итогам работы являются внутренними рабочими документами гимназии и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления гимназии.

Комиссия принимает решение о снятии с реализации блюд, приготовленных с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требует от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в гимназии, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

3.8. Гимназия должна размещать в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

рекомендации по организации здорового питания детей.

3.9. Предельная стоимость питания обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается постановлением администрации городского округа «город Каспийск».

3.10. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в столовой гимназии, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора гимназии и руководителя предприятия общественного питания, обеспечивающего организацию питания в гимназии.

3.11. Предприятия общественного питания должны проводить производственный контроль, основанный на принципах НАССР (в английской транскрипции - Hazard Analysis and Critical Control Points) ХАССП («Анализ рисков и критические контрольные точки»), в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными предприятием общественного питания.

4. Порядок организации платного питания

1. Гимназия обеспечивает обучающихся горячим питанием на платной основе, также в Гимназии существует буфетное питание на платной основе.

2. Горячее питание на платной основе, а также питание в буфете осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.

3. Для получения горячего питания на платной основе родители (законные представители) должны написать заявление не позднее чем **за 30 дней** до дня, когда ребенок должен получить питание, чтобы гимназия имела возможность заказать необходимое количество порций.

4. Оплата горячего питания и буфета осуществляется путем пополнения карты учащегося через специальные терминалы либо через личный кабинет родителя (законного представителя).

5. В случае, если родители (законные представители) хотят ограничить потребление ребенком определенных продуктов питания, они должны указать это в заявлении, либо в личном кабинете.

6. Гимназия создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи и т.д.).

5. Питание обучающихся на платной и льготной основах

5.1 Реализация буфетной продукции, для 5-х – 11-х классов (на платной основе) предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

Реализация буфетной продукции для 5-х – 11-х классов (на платной основе) может осуществляться в двух формах:

- аренда имущества образовательных организаций;
- установка вендинговых аппаратов.

Передача функции организации питания по реализации готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению профессиональной компании, специализирующейся в этой области (аутсорсинг), может быть реализована на платной основе для 5-х – 11-х классов.

5.2 Право на получение льготного питания имеют:

- обучающиеся из многодетных малоимущих семей, получающие начальное, основное и среднее общее образование в гимназии. Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие основное общее и среднее общее образование в гимназии:

- дети-инвалиды, получающие основное общее и среднее общее образование в гимназии;

- обучающиеся в гимназии, являющиеся детьми участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающим в городе Каспийск (далее соответственно - участники специальной военной операции, специальная военная операция), обеспечиваются бесплатным обедом.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.

Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, в дни каникулярного периода, в дни отсутствия по болезни, без уважительных причин, в период отмены занятий в связи с закрытием на карантин, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в гимназии, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

5.3. Для получения льготного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося, обучающийся в возрасте старше 18 лет подает в гимназию заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

5.3.1. Для обучающихся из многодетных малоимущих семей, получающих основное общее и среднее общее образование в гимназии:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи. Документ о признании семьи малоимущей представляется в гимназию. По мере истечения срока действия такого документа Уполномоченный орган) направляет межведомственный запрос в отдел социальной защиты населения о представлении сведений о продлении семьей статуса малоимущей семьи обучающегося.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить копии свидетельств о рождении обучающихся всех детей в возрасте до восемнадцати лет, выданных органами записи актов гражданского состояния (далее - свидетельство о рождении).

5.3.2 Для обучающихся, получающих начальное общее образование в гимназии, предоставление документов не требуется в соответствии с установленным порядком действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Гимназия:

определяет ответственного за организацию питания в гимназии;

регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел гимназии;

обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости школьной столовой;

соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

6. Мероприятия по улучшению организации питания в гимназии

6.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в гимназии на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

6.2. Пропаганда горячего питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр, оформление официальных сайтов), формирование у детей навыков здорового питания согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

6.3. Для использования новых форм обслуживания в столовой гимназии проводить поэтапное переоснащение.

7. Контроль за организацией питания

Администрация гимназии осуществляет контроль за организацией питания обучающихся.

В целях осуществления административно-общественного контроля организации и качества питания детей в учреждении, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи создается бракеражная комиссия.

8. Ответственность сторон

8.1. Допущенные нарушения ответственными должностными лицами влекут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, за своевременное представление сведений и их достоверность, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

Предоставление ими заведомо ложных, неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающихся.

Приложение
к Положению об организации
питания в МБОУ «Гимназия № 12
им. Анвара Аджиева»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ
структура и содержание подраздела «Организация питания обучающихся»
на сайте гимназии

На сайте гимназии должен быть создан подраздел «Организация питания обучающихся» в разделе «Сведения об образовательной организации». На вкладке рекомендуется разместить 6 подразделов и обеспечить их наполнение и регулярное обновление.

I. Информация об организаторе питания и меню

1.1. Организатором питания в гимназии является ООО «Экспресс-Продукт».

1.2. Основное (горячее) питание обучающихся в гимназии организовано в соответствии с 10-дневным меню:

1.2.1. примерное 10-дневное меню для обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет на осенне-зимний и весенне-летний период по форме, предусмотренной СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденное организатором питания, согласованное руководителем образовательного учреждения;

1.2.2. фактическое меню, согласованное директором гимназии, ежедневно в течение четверти,

1.2.3. диетическое меню, утвержденное организатором питания, согласованное директором гимназии.

1.3. Дополнительное питание (ассортиментный перечень, утвержденный организатором питания, согласованный директором гимназии).

1.4. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в гимназию в разрезе по группам продуктов.

II. Новости:

- о питании обучающихся 1 степени,
- об изменении режима работы гимназии, столовой,
- о предоставлении питания по адаптированному меню обучающимся, нуждающимся в таковом,
- о диетическом, специализированном питании, и т.д.

III. Нормативно-правовые, распорядительные акты

3.1. Федерального, регионального, муниципального уровня;

3.2. локальные и распорядительные акты гимназии по организации питания (локальные и распорядительные акты гимназии по организации питания публикуются с подписью руководителя и соответствующими реквизитами о согласовании (при необходимости) и утверждении).

3.2.1. положения:

- об организации питания в гимназии.
