

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»

368300 г. Каспийск, просп. Омарова 8^А Сайт: <https://sh12-kaspijsk-r82.gosweb.gosuslugi.ru> E-mail: Kaspschool12@mail.ru

№ 271/1-д

от 24.04.2024 г.

ПРИКАЗ

**О назначении ответственных
за реализацию профминимума
на 2024-2025 учебный год
в МБОУ «СОШ № 12»**

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ- 617/05, в рамках реализации проекта ранней профориентации «Билет в будущее» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Республике Дагестан, на основании «Методических рекомендаций по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2024 г. к ведению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить реализацию профминимума в 2024/25 учебном году в МБОУ «СОШ № 12» в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по реализации профминимума».
2. Назначить ответственным школьным администратором за реализацию профминимума заместителя директора по УВР Дибирову У.К.
3. Назначить ответственными педагогами-навигаторами следующих учителей и закрепить следующие классы:
 - Мурадову Елизавету Олеговну ответственной за 6 «а», 6 «в», 6 «г», 6 «д», 6 «е» классы;
 - Липартову Севиндж Магомеднабиевну за 6 «б», 6 «ж», 6 «з», 6 «и» классы;
 - Гюлову Марьяну Камиловну за 7 «а», 7 «б», 7 «г» классы;
 - Гилатову Зарему Гилатовну за 7 «в», 7 «д», 7 «е» классы;
 - Мирзабекову Марину Алисумановну за 8 «а», 8 «б», 8 «в», 8 «г», 8 «д», 8 «е» классы;
 - Раджабову Аксану Хейруллаховну за 9 «а», 9 «б», 9 «в», 9 «г», 9 «д» классы;
 - Рамазанову Заиру Гамидуллаховну за 10 и 11 классы.
4. Школьному администратору и педагогам-навигаторам в срок до **8.05.2024 г.:**
 - Обеспечить авторизацию личных кабинетов на платформе проекта, приглашение поступит на электронные почты;
 - Представить оригиналы согласия на обработку персональных данных согласно Приложению школьному администратору.

5. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей, оказать помощь педагогам-навигаторам в сборе необходимой документации.
6. Ответственному за ведение школьного сайта Куцевой В.И. опубликовать данный приказ на сайте школы.
7. Секретарю учебной части ознакомить учителей под роспись с данным приказом.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 12»



Х.Н. Мурзаев

С приказом ознакомлены:

[Signature] Дибирова У.К.

[Signature] Куцева В.И.

[Signature] Мурадова Е.О.

[Signature] Липартова С.М.

[Signature] Гюлова М.К.

[Signature] Гилатова З.Г.

[Signature] Мирзабекова М.А.

[Signature] Раджабова А.Х.

[Signature] Рамазанова З.Г.