

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №12
им. Анвара Аджиева»
Протокол № 2 от 31.10.2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Гимназия №12
им. Анвара Аджиева»
Х.Н. Мурзаев
Приказ № 44/31 от 31.10.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских собраниях МБОУ «Гимназия №12 им. Анвара Аджиева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения МБОУ «Гимназия №12 им. Анвара Аджиева» с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательных отношений.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского сообщества об изменении или введении организационных методов в режим функционирования гимназии.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни гимназии.

2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации гимназистов.

4. Виды родительских собраний

4.1. *Существуют следующие виды родительских собраний:*

- ✓ организационные;
- ✓ тематические;
- ✓ собрания - диспуты;
- ✓ итоговые;
- ✓ собрания - консультации;
- ✓ собрания - собеседования.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4.3. *Основная часть родительских собраний:*

4.3.1. Педагогическое просвещение (Родительский всеобуч).

4.4 *Родительский всеобуч планируется в соответствии с:*

- 4.4.1. Требованиями социума;
- 4.4.2. Направлением работы гимназии;
- 4.4.3. Возрастными особенностями детей.

4.5. *Задачи родительского всеобуча:*

- 4.5.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- 4.5.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий гимназии и семьи.
- 4.5.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- 4.5.4. Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- 4.5.5. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. Организация и проведение родительских собраний

5.1 Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие /или один раз в год по плану работы гимназии.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

5.1. Кл. руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

5.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.5. Администрация гимназии должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.6. Учителя-предметники обязаны присутствовать на родительском собрании, в соответствии с графиком посещения.

5.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. Права родительского собрания

6.1. Родительское собрание имеет право обратить внимание родителей на:

- 6.1.1. неукоснительное выполнение решений собрания;
- 6.1.2. выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- 6.1.3. выполнение п.4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
- 6.1.4. выполнение требований, предусмотренных Уставом гимназии;
- 6.1.5. обсуждать вопросы жизни гимназии и принимать решения в форме предложений;
- 6.1.6. приглашать на собрания специалистов:
 - ✓ юристов;
 - ✓ врачей;
 - ✓ психологов;
 - ✓ работников правоохранительных органов;
 - ✓ представителей администрации гимназии;
 - ✓ представителей общественных организаций.

7. Организаторы родительских собраний

- 7.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация гимназии.
- 7.2. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

8. Документация

- 8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по УВР.
- 8.2. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по УВР по мере их проведения.
- 8.3. Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.
- 8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.