

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК» «ГИМНАЗИЯ № 12 ИМЕНИ АНВАРА АДЖИЕВА»
(МБОУ «Гимназия №12 им. Анвара Аджиева»)**

368300, г. Каспийск, пр-т. М.Омарова, зд.8а Сайт: sh12-kaspijsk-r82.gosweb.gosuslugi.ru E-mail:mbou_kaspisk12@e-dag.ru

№ 91/1-д

13.02.2025 г.

ПРИКАЗ

О назначении ответственных организаторов ВПР – 2025 г.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году, приказом МКУ «Управление образования» ГО «город Каспийск» от 13.02.2025г. № 20, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МБОУ «Гимназия №12 им. Анвара Аджиева»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными организаторами ВПР-2025, осуществляющими организационно-методическое сопровождение проведения проверочных работ, заместителей директора по учебно-воспитательной работе Махмудову С.А. (4-ые классы) и Джандарову А.И. (5-8, 10 классы).

2. Ответственным организаторам ВПР Махмудовой С.А. и Джандаровой А.И.:

2.1. Организовать своевременное ознакомление сотрудников, принимающих участие в проведении ВПР в МБОУ «Гимназия №12 им. Анвара Аджиева» в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

2.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

2.3. Своевременно вносить необходимую информацию в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИСОКО), а также организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

2.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке ВПР.

2.5. Организовать выполнение работы участниками ВПР.

2.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение трех рабочих дней после проведения работы.

3. Заместителю директора по ИКТ, Магомедовой С.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Гимназия №12 им. Анвара Аджиева» в срок до 17.02.2025г.

4. Секретарю, Джабраиловой М.М., ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Мурзаев Х.Н.

С приказом ознакомлены:

Махмудова С.А.

Джандарова А.И.




