

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»

368300 г. Каспийск, просп. Омарова 8^А Сайт: <https://sh12-kaspijsk-r82.gosweb.gosuslugi.ru> E-mail: Kaspschool12@mail.ru

№ 13/1-д

от 2.09.2024 г.

ПРИКАЗ

**О реализации единой модели
профессиональной ориентации
на 2024-2025 учебный год
в МБОУ «СОШ № 12»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения подпункта «б» пункта 5 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам пленарного заседания съезда и встречи с членами бюро Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей» 16 марта 2023 года (от 29.04.2023 № Пр-872), пункта 3.1 раздела III протокола от 11.04.2023 № СК-55/02пр совещания по вопросам реализации инфраструктурных мероприятий национальных проектов «Образование» и «Демография» и в целях исполнения письма Министерства просвещения Российской Федерации от 01.06.2023 № АБ-2324/05, создание организационно-управленческих условий, организации работы по обеспечению реализации единой модели профессиональной ориентации (далее - Профориентационный минимум), во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ- 617/05, в рамках реализации проекта ранней профориентации «Билет в будущее» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Республике Дагестан, на основании «Методических рекомендаций по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности школы к продолжению реализации профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить реализацию профминимума в 2024-2025 учебном году в МБОУ «СОШ № 12» в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по реализации профминимума» в рамках реализации проекта ранней профориентации «Билет в будущее» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Республике Дагестан.
2. Назначить ответственным школьным администратором за реализацию профминимума заместителя директора по ВР Гаирбекову Б.Д.
3. Школьному администратору Гаирбековой Б.Д. разработать и утвердить комплексный план реализации Профориентационного минимума.
4. Школьному администратору и педагогам-навигаторам: Мурадовой Е.О., Липартовой С.М., Гюловой М.К., Гилатовой З.Г., Мирзабековой М.А., Раджабовой А.Х., Рамазановой З.Г. в срок до **5.09.2024 г.:**

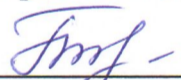
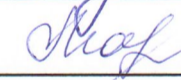
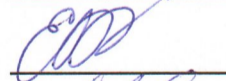
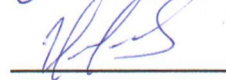
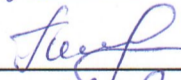
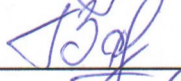
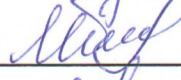
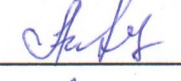
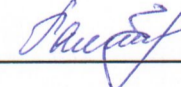
- Обновить авторизацию личных кабинетов на платформе проекта;
 - Загрузить в личные кабинеты сканы заявлений и согласия на обработку персональных данных и пройти соответствующее тестирование по повышению квалификации педагога-навигатора;
 - Представить оригиналы согласия на обработку персональных данных школьному администратору.
5. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей, оказать помощь педагогам-навигаторам в сборе необходимой документации.
 6. Ответственному за ведение школьного сайта Магомедовой С.С. опубликовать данный приказ на сайте школы.
 7. Секретарю учебной части ознакомить учителей под роспись с данным приказом.
 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 12»



Х.Н. Мурзаев

С приказом ознакомлены:

	Гаирбекова Б.Д.
	Магомедова С.С.
	Мурадова Е.О.
	Липартова С.М.
	Гюлова М.К.
	Гилатова З.Г.
	Мирзабекова М.А.
	Раджабова А.Х.
	Рамазанова З.Г.